

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 25»

654034 г. Новокузнецк, ул. ул. Смирнова, д.1, ул. Чекалина, д. 12  
тел. (3843) 37 - 74 – 63, 37-15-48 e-mail:alismdou25@yandex.ru Сайт: [dc25.ru](http://dc25.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
 Ламова О.О.  
Протокол педагогического  
совета № 1 от 30.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**МБ ДОУ «Детский сад № 25»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБ ДОУ «Детский сад № 25»  
Протокол от 30.08.2024 № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей Учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательных отношений, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению. Заседания Совета созываются не реже 2-х раз в год.

1.5. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.6. Совет работает по разработанному и принятому им Плану работы, который согласуется заведующим Учреждением.

1.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

## **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказание помощи в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий и др.).

3.2. Координация деятельности Совета родителей в каждой возрастной группе.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

- представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказание содействия установлению связей педагогов с семьями воспитанников.
  - 3.5. Контроль, совместно с администрацией Учреждения, за организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
  - 3.6. Внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательной и образовательной деятельности.
  - 3.7. Участие в организации безопасных условий осуществления воспитательной и образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
  - 3.8. Оказание содействия в организации и активном участии родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.
  - 3.9. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
  - 3.10. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждением.
  - 3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.
  - 3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников Учреждения.
  - 3.13. Взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
  - 3.14. Внесение предложений по привлечению пожертвований Российских и иностранных юридических и физических лиц на развитие Учреждения.
  - 3.15. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят представители Советов родителей групп не менее 1 человека от каждой группы и избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:
  - заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
  - представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по плану, разработанному в соответствии с планом работы Учреждения. План работы Совета согласовывается с заведующим Учреждением и принимается на заседании Совета родителей.
- 4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей Учреждения:
  - совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Совета;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

## 5. Права и обязанности Совета родителей

### 5.1. Совет имеет право:

- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- привлекать пожертвования Российских и иностранных юридических и физических лиц на развитие Учреждения;
- вносить предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- организовывать при необходимости защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов участников образовательных отношений.

### 5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в реализации плана работы Совета;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета;

### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей представляемой группы, участвовать в реализации Плана работы Совета родителей Учреждения.

### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации Плана работы Совета.
- представляет Совет перед администрацией Учреждения.

### 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

### 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.

### 5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению

Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы Совета;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения.

## **7. Делопроизводство родительского совета**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному нормативному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.